

賃貸借契約申込書（留学生用）

申込日 年 月 日

下記事項及び別紙、資料 1・資料 2 を確認・承認し、以下の通り契約申込み致します。

申込内容	物件名称		号室		枠番号		
	物件住所		〒				
	敷金・保証金		円	月額家賃		円	
	礼金・解約引		円	月額共益費		円	
	賃貸保証料		円	月額水道代		円	
	火災保険料		円	月額駐車場		円	
	鍵交換費用		円	その他（ ）		円	
	入居希望日		年 月 日（ ）				
契約者	フリガナ		性別		生年月日		
	氏名		印		年 月 日		
	住所		〒				
	居住年数		年	電話番号	携帯番号		
	学校名		学部		学部		
			所属		新入生 ・ 在校 回生		
緊急連絡先	フリガナ		性別		生年月日		
	氏名		印		年 月 日		
					契約者との関係		
	住所		〒				
	居住年数		年	電話番号	携帯番号		
	勤務先	名称					
		住所		〒			
		電話番号					
		業種		勤続年数	年	年収	万円

【媒介会社】

会社名		担当者名	
所在地	〒		
TEL		FAX	

【ご案内】 ●審査の結果、契約申込みをお断りする事があります（理由のご説明は一切できかねますので、ご了承下さい）。
●申込み内容に関して虚偽の記載事項等があった場合は、契約をお断りする事があります。

===== 当社使用欄 =====



掛谷不動産

TEL072-638-3961 FAX072-638-3962

受付	担当	保証	承認

資料 1

個人情報の取扱いについて

本書は、平成17年4月1日に施行された個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）に定める「個人情報取扱事業者」の通知義務の一環として、個人情報保護法の規定に基づく当社の「個人情報の取扱い」について説明させていただくものです。

《個人情報に関する基本方針》

個人情報保護の社会的重要性に鑑み、個人情報保護法その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適性に取扱うとともに、安全管理について適切な措置を講じます。

個人情報の取扱いが適正に行われるように従業員への教育・指導を徹底し、適正な取扱いと保護が行われるよう努めます。また、個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜これを見直し、改善するよう取り組んでまいります。

1. 当社が保有する個人情報

賃貸不動産の入居申込み者・入居者・連帯保証人・親権者・入居者の家族・同居人、不動産の売買及びリフォーム・資産活用・不動産査定の当事者及び相談者・依頼者等、不動産管理や媒介の委託を受けた不動産の所有者及びその権利者（以下、総称してお客様という）の個人情報を業務上必要な範囲内で、かつ適法公正な手段により取得し、これを保有します。

2. 個人データの安全管理措置（保護対策）

お客様の個人情報のデータを当社の管理システム等へ登録させていただいております。

【登録する個人情報】

①ご来店者アンケート ②入居・購入・売却・査定・工事申込書 ③不動産賃貸借・売買・媒介・管理業務委託・サブリース・請負に関する契約書④重要事項説明書 ⑤前記、①から④に記載された内容等

【保管書類】

①お客様の住民票（ご入居者全員） ②お客様の所得証明書・印鑑証明書 ③お客様の在職及び在学証明書・親権者同意書・預金口座振替依頼書 ④お客様のお車の自動車検査証（写し） ⑤会社概要・商業登記簿謄本 ⑥その他これに類似・準ずる関連書類

これらに記載される内容を、業務上必要な範囲外で外部への漏洩、滅失または毀損防止のため十分なセキュリティ対策を講じるとともに、個人情報保護のための定期的な社員教育の実施等、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するため適切かつ安全な方法で保有・管理します。

3. 個人情報の利用目的

お客様の個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- （1）不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
 - （2）不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること
 - （3）前項（1）（2）の目的を達成するために必要な範囲内で、契約の相手方及び売買・賃貸借契約希望者、他の宅地建物取引業者、物件情報を書面又はインターネット等で提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得て第三者に対して提供すること
 - （4）前項の（1）（2）の役務、情報を提供するために郵便物、電話、ファックス、電子メール等により連絡すること
 - （5）お客様からのお問い合わせに応じるため、及び前項（4）の目的を達成するために必要に応じて保管すること
 - （6）宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管すること
 - （7）不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと
- なお、価格査定に用いた成約情報については、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがある

（8）市場動向分析を行うこと

4. 個人情報の第三者への提供

個人情報及びデータを下記の通り業務上必要な範囲内で第三者に提供することがあります。

- （1）法令に基づく場合
- （2）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- （3）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために必要がある場合であって、公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要があるとき
- （4）国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- （5）当社系列会社、不動産の売主又は当社と販売業務委託契約を締結した提携会社、他の宅地建物取引業者、広告の掲載業者、不動産事業者団体、指定流通機構や金融機関、信用情報機関、司法書士、土地家屋調査士、販売指定業者、施工会社、管理会社、引越業者、その他サービス提供会社等への情報として必要かつ適切であると判断したとき
- （6）その他業務上必要でかつお客様にとって有用であると判断したとき

5. 第三者の範囲

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- （1）当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（尚、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。）
- （2）合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

6. 個人情報の削除・抹消

お客様の個人情報はお取引き後又は情報入手後、10年間当社にて保管させていただき、経過後はお客様の承諾を得ることなく当社において適切な方法で削除・抹消いたします。

7. 個人情報に関するお問い合わせ

お問い合わせに対して合理的な方法・合理的期間内で対応させていただきます。

お問い合わせ窓口	〒567-0828 大阪府茨木市舟木町2番1号 シャトー黒田ビル2階 掛谷不動産株式会社 TEL：072-638-3961 FAX：072-638-3962 E-MAIL：info@0726.co.jp
----------	--

入居サポート サービス実施中

入居前の面倒な各種お手続きを掛谷不動産でサポート !!

インターネット



各種インターネット回線
を取り扱っております。
各社当社提携の優遇特典
をご用意しております。

フレッツ光

au ひかり

eo 光

Softbank 光

ベンダー光

【販売代理店】
株式会社ベンダー

当窓口限定キャンペーン・特別価格あり

入居サポートセンターより必ずお電話が入ります。

この度は物件のご成約を頂きまして誠にありがとうございます。

当社では、ご成約頂きました全てのお客様へ、インターネット回線手配等、
入居前の面倒な手続きを「入居サポートセンター」で一括ご案内させて頂いております。
詳細は下記連絡先よりご連絡させて頂きます。



賃貸マンションと不動産の売買のことなら
30年の実績のある「掛谷不動産」

入居サポートセンター



0120-947-120

営業時間 / 11:00~20:00 まで (土日祝日も営業)



TRUST NET 21 申込書(個人用)



1 / 2

FAX: 03-6804-6802 / Email: check@gtm.co.jp

お申込みの注意

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

- ☐ **お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。**
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。
- ☐ **お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。**
お電話をする時間帯：10:00～18:30(日本時間) 発信者(GTN)番号：03-5956-6303

当保証サービスでは、**書類審査**および**電話審査**を必須としております。
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

確認とご署名

私(申込者)は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する事項」に同意の上、本サービスに申し込みます。

申込者
署名欄

<http://app.tn21.jp>
**TRUST NET 21 ホームページ**

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

☐ 新規 ☐ 再送 ☐ キャンセル		申込日		20 年 月 日		入居希望日		月 日	
物件概要	物件名					号室	物件用途	☐ 居住用 ☐ 事務所 ☐ 店舗	
	住所	〒 - 都道府県							
	(a)家賃	(b)管理費 共益費	(c)駐車場料金	(d)水道料・町会費	(e)決済サービス料				
	敷金 (敷引き償却)	保証金	解約予告 ヶ月	(f)その他()	月額賃料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)				
保証種類	☐ 居住用	ご利用の保証に ↓ ☒ をお入れください		保証委託料		保証範囲		年間保証委託料	
	☐ 標準型	30%	15,000円	賃料	訴訟	残置	更新	10,000円	
	☐ 更新料保証 特約付	60%	24,000円	○	○	○	○	初回保証委託料	
								年間保証委託料: 月額賃料×100% (最低 50,000円)	
								初回保証委託料	
								年間保証委託料: ご契約一年後から毎年30,000円	

お申込者様記入欄 ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

申込者	氏名	フリガナ				携帯電話		
	Email					固定電話		
	現住所	〒 - 都道府県						
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	男・女	在留資格
	学校名					希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()	
	勤務先 アルバイト先 会社名					代表電話		
	勤務先 住所	〒 - 都道府県				日本滞在歴	年 月 日	
同居者	業種			勤続年数	年	年収	万円	
	氏名	フリガナ		性別	男・女	続柄	生年月日	
	現住所	〒 - 都道府県		性別	男・女	続柄	西暦 年 月 日	
	勤務先もしくはアルバイト先/会社名			勤務先住所	都道府県		勤務先連絡先	

※同居者様が2名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

家族緊急連絡先 ※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。

家族緊急連絡先	氏名	フリガナ				携帯電話		
	現住所	〒 - 都道府県				固定電話		
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	男・女	希望言語
	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()						
日本国内緊急連絡先	氏名	フリガナ				携帯電話		
	現住所	〒 - 都道府県				固定電話		
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	男・女	希望言語
	希望言語	日本語・英語・中国語・韓国語・()						

※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入下さい。

管理会社名	掛谷不動産株式会社	不備書類請求先	☒	仲介会社名	不備書類請求先	☐
住所	大阪府茨木市舟木町2番1号	承認通知FAX先	☒	住所	承認通知FAX先	☐
TEL	TEL 072-638-3961	請求書送付先	☒	TEL	請求書送付先	☐
FAX	FAX 072-638-3962	ご担当者		FAX	ご担当者	

株式会社グローバルトラストネットワークス

TRUST NET 21 申込の際のご注意 2 / 2

申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話がつながらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

① 申込書のご記入

本紙 1 枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。

※必要な書類や情報はビザによって異なります。詳細は本紙「必要書類・情報」参照してください。

② 審査

① 書類審査 — ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。

② 電話審査 — お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

③ 結果通知・ご契約

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

必要書類・情報

お申込者様及び同居者様のお持ちのビザによって、審査に必要な書類や情報が異なります。

下表をよくご確認の上、ご自分の該当する書類や情報をご提出ください。

留学	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(必ずご両親) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。	
		在学中の場合	学生証(表・裏)
		進学の場合	合格通知書 or 入学許可書
		就職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
就労 (人文知識・技術・ 技能など)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 家族滞在	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(ビザ発行元の方)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
永住者 定住者 特別永住者	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)	④以下の中からお選びください。	
		在職中の場合	給与明細(直近3ヵ月分 + 社判入り) or 源泉徴収票(現勤務先で最新)
		転職の場合	内定通知書 or 雇用契約書
		求職中の場合	通帳のコピー (名義ページ + 1週間以内の残高ページ)
特定活動 (ワーホリ)	①在留カード or 外国人登録証明書(表・裏) ②家族緊急連絡先(ご両親 or ご兄弟) ③日本国内緊急連絡先(外国籍可)		

(上表は、主要なビザについてご案内したものです。記載のないビザの場合は、下記ホームページにてご確認ください、不動産会社様までお問い合わせください。)

<http://app.tn21.jp>



TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

株式会社グローバルトラストネットワークス 個人情報保護方針

個人情報の保護に対する考え方

株式会社グローバルトラストネットワークス(以下、当社)は、お客様からご提供いただきました個人情報がお客様のプライバシーを構成する重要な情報であることを深く認識し、業務において個人情報を取り扱う場合には、様々な情報に対し慎重に取り扱うと共に、個人情報に関する法律、当社の事業を通じて関係する全ての関係法令および個人情報保護のために定めた社内規定を、全ての役員、全ての社員が遵守することにより、お客様を尊重し、お客様からの当社に対する信頼にお応えしていきます。

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

保証委託契約(以下、「本契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)及び緊急連絡先予定者(緊急連絡先を含む。以下「緊急連絡先」という)は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいう。
当社所定の保証委託申込書(以下「申込書」)に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所・電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」(本契約締結後に当社が 通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)
本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」

本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」(本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。)

第2条(利用目的)

当社は、以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用する。
「保証委託申込」に関する信用判断のため
「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため
保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため
お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため

その他上記業務に付随する業務を遂行するため

第3条(センシティブ情報)

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。

第4条(個人情報の第三者への提供の同意)

1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。

(1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。

<利用目的>

①賃貸借契約の更新・管理

②本契約の履行・管理

③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため

④その他上記目的に付随する業務を遂行するため

<提供先>

賃貸物件の所有者(信託銀行など)、新賃貸人(特別目的会社)、管理会社(プロパティマネージャー)、資産運用会社(アセットマネージャー)、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先

<提供される情報>

第1条に定める個人情報

第5条(委託)

当社、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第6条(個人情報の保護対策)

1. 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。

2. 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。

3. 申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7条(個人情報の開示・訂正・削除)

1. 申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報を当社の所定の方法により開示するよう請求することが出来ます。

2. 当社が保有する個人情報が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。

3. 当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供(以下「利用停止等」という)を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りでない。

4. 当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後(契約に至らなかった場合は審査結果日から)5年経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

第8条(本条項不同意の場合の処置)

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項(申込書及び契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第9条(審査結果の連絡・有効期限)

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に着しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

第10条(規約の変更)

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第11条(問合せ窓口)

個人情報については、当社の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。なお、個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問い合わせ先は下記の通りです。

株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1-17-8 NBF池袋シティビル3F
TEL:03-6804-6801 FAX:03-6804-6802

