

# 賃貸借契約申込書（留学生用）

申込日 年 月 日

下記事項及び別紙、資料1・資料2を確認・承認し、以下の通り契約申込み致します。

申込内容	物件名称		号室		枠番号		
	物件住所	〒					
	敷金・保証金	円	月額家賃		円		
	礼金・解約引	円	月額共益費		円		
	賃貸保証料	円	月額水道代		円		
	火災保険料	(月・年) 円	月額駐車場		円		
	鍵交換費用	円	【※1】住まサポ	(月額)	1,100	円	
	前家賃	年 月分まで	その他 ( )		円		
	入居希望日	年 月 日					
契約者	フリガナ		性別	生年月日			
	氏名	印			年 月 日		
	住所	〒					
	居住年数	年	電話番号		携帯番号		
	学校名	学部		学部			
		所属		新入生 ・ 在校 回生			
緊急連絡先	フリガナ		性別	生年月日			
	氏名	印			年 月 日		
	住所	〒					
	居住年数	年	電話番号		携帯番号		
	勤務先	名称					
		住所	〒				
		電話番号					
		業種		勤続年数	年	年収	万円

【仲介業者様欄】(仲介名・担当・住所・TEL・FAX等を記入して下さい。)

--

【※1】掛谷住まいサポート(住まサポ)について  
月額1,000円(税別)の会員規約に同意のうえ申込致します。  
詳細はパンフレットをご確認下さい。加入必須条件となります。

同意の上、申込致します。

(サービス会社 JBR 株式会社・株式会社ヴァンガードスミス)

【ご案内】 ●審査の結果、契約申込みをお断りする事があります(理由のご説明は一切できかねますので、ご了承下さい)。  
●申込み内容に関して虚偽の記載事項等があった場合は、契約をお断りする事があります。

===== 当社使用欄 =====

受付	担当		

## 資料 1

### 個人情報の取扱いについて

本書は、平成17年4月1日に施行された個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）に定める「個人情報取扱事業者」の通知義務の一環として、個人情報保護法の規定に基づく当社の「個人情報の取扱い」について説明させていただくものです。

#### 《個人情報に関する基本方針》

個人情報保護の社会的重要性に鑑み、個人情報保護法その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適性に取扱うとともに、安全管理について適切な措置を講じます。

個人情報の取扱いが適正に行われるように従業員への教育・指導を徹底し、適正な取扱いと保護が行われるよう努めます。また、個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜これを見直し、改善するよう取り組んでまいります。

#### 1. 当社が保有する個人情報

賃貸不動産の入居申込み者・入居者・連帯保証人・親権者・入居者の家族・同居人、不動産の売買及びリフォーム・資産活用・不動産査定の方事者及び相談者・依頼者等、不動産管理や媒介の委託を受けた不動産の所有者及びその権利者（以下、総称してお客様という）の個人情報を業務上必要な範囲内で、かつ適法公正な手段により取得し、これを保有します。

#### 2. 個人データの安全管理措置（保護対策）

お客様の個人情報のデータを当社の管理システム等へ登録させていただいております。

##### 【登録する個人情報】

①ご来店者アンケート ②入居・購入・売却・査定・工事申込書 ③不動産賃貸借・売買・媒介・管理業務委託・サブリース・請負に関する契約書④重要事項説明書 ⑤前記、①から④に記載された内容等

##### 【保管書類】

①お客様の住民票（ご入居者全員） ②お客様の所得証明書・印鑑証明書 ③お客様の在職及び在学証明書・親権者同意書・預金口座振替依頼書 ④お客様のお車の自動車検査証（写し） ⑤会社概要・商業登記簿謄本 ⑥その他これに類似・準ずる関連書類

これらに記載される内容を、業務上必要な範囲外で外部への漏洩、滅失または毀損防止のため十分なセキュリティ対策を講じるとともに、個人情報保護のための定期的な社員教育の実施等、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するため適切かつ安全な方法で保有・管理します。

#### 3. 個人情報の利用目的

お客様の個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- （1）不動産の売買契約又は賃貸借契約の相手方を探索すること、売買、賃貸借、仲介、管理等に関する契約（連帯保証契約を含む）を締結すること及び契約に基づく役務を提供すること
- （2）不動産の売買、賃貸借、仲介、管理等に関する情報を提供すること
- （3）前項（1）（2）の目的を達成するために必要な範囲内で、契約の相手方及び売買・賃貸借契約希望者、他の宅地建物取引業者、物件情報を書面又はインターネット等で提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得て第三者に対して提供すること
- （4）前項の（1）（2）の役務、情報を提供するために郵便物、電話、ファックス、電子メール等により連絡すること
- （5）お客様からのお問い合わせに応じるため、及び前項（4）の目的を達成するために必要に応じて保管すること
- （6）宅地建物取引業法第49条に基づく帳簿及びその資料として保管すること
- （7）不動産の売買、賃貸借等に関する価格査定を行うこと

なお、価格査定に用いた成約情報については、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供することがある

- （8）市場動向分析を行うこと

#### 4. 個人情報の第三者への提供

個人情報及びデータを下記の通り業務上必要な範囲内で第三者に提供することがあります。

- （1）法令に基づく場合
- （2）人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- （3）公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために必要がある場合であって、公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要があるとき
- （4）国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- （5）当社系列会社、不動産の売主又は当社と販売業務委託契約を締結した提携会社、他の宅地建物取引業者、広告の掲載業者、不動産事業者団体、指定流通機構や金融機関、信用情報機関、司法書士、土地家屋調査士、販売指定業者、施工会社、管理会社、引越業者、その他サービス提供会社等への情報として必要かつ適切であると判断したとき
- （6）その他業務上必要でかつお客様にとって有用であると判断したとき

#### 5. 第三者の範囲

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- （1）当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（尚、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。）
- （2）合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

#### 6. 個人情報の削除・抹消

お客様の個人情報はお取引後又は情報入手後、10年間当社にて保管させていただき、経過後はお客様の承諾を得ることなく当社において適切な方法で削除・抹消いたします。

#### 7. 個人情報に関するお問い合わせ

お問い合わせに対して合理的方法・合理的期間内で対応させていただきます。

お問い合わせ窓口	〒567-0828 大阪府茨木市舟木町2番1号 シャトー黒田ビル2階 掛谷不動産株式会社 TEL：072-638-3961 FAX：072-638-3962 E-MAIL： <a href="mailto:info@0726.co.jp">info@0726.co.jp</a>
----------	--

# サポートサービス実施中

入居前の面倒な各種お手続きを掛谷不動産でサポート!!

## インターネット



各種インターネット回線を取り扱っております。  
各社、当社提携の優遇特典をご用意しております。

フレッツ光

au ひかり

eo 光

Softbank 光

ベンダー光

【販売会社】  
株式会社ベンダー

## 当窓口限定キャンペーン・特典価格あり

### 入居サポートセンターよりご案内させていただきます。

この度は物件のご成約を頂きまして誠にありがとうございます。  
当社では、ご成約頂きました全てのお客様へ、インターネット回線手配等、  
入居前の面倒な手続きを「入居サポートセンター」で一括ご案内させて頂いております。



賃貸マンションと不動産の売買のことなら  
20年の実績のある「掛谷不動産」

入居サポートセンター



0120-947-120

営業時間/11:00~20:00まで(土日祝日も営業)



本審査では、書類審査および電話審査が必須です。  
万が一不備がある場合、審査が進められません。  
ご理解とご協力をお願い致します。

- 申込者のビザによって必要な書類が異なります。
- 申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください。)
- お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303
- 審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。



私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。  
※記入は必ずご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

申込者	フリガナ											希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> その他( )										
	氏名 <b>自筆</b>											携帯電話															
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍				Email															
	現住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										入居人数															
	学校名											入学年月	年	月	卒業予定年月	年	月	日本滞在歴	年								
	会社名	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> アルバイト										代表電話				勤続年数	年	年収	万円								
	勤務先住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> KaKao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> その他( )										SNS ID:				

同居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください。

緊急連絡先	家族緊急連絡先	※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。																				
	フリガナ											携帯電話						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄		
	氏名											国籍						希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語
緊急連絡先	国内緊急連絡先	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報を記入ください。																				
	フリガナ											携帯電話						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄		
	氏名											国籍						希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> 中国語	<input type="checkbox"/> 韓国語

必要書類	居住用	学生 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先) のどれか一つ 就労者 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書 のどれか一つ										■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。 ■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。 ※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。				
	事業用	<del>在留カード</del> <del>在留資格</del> <del>健康保険証(社保)</del> <del>給与明細</del> <del>内定通知書</del> <del>雇用契約書</del> <del>最新の住民票</del>														
	事業用															

物件概要	会社使用欄																				
	申込日	20	年	月	日	入居希望日	年	月	日	物件名						号室	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 店舗	<input type="checkbox"/> SOHO
	住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡										①家賃	円	②管理費・共益費	円	③その他費用( )	円	④駐車場料金	円		

敷金 保証金      契約同行料金      円      解約予告      ヶ月      ⑤+⑥+⑦+⑧      月額賃料TOTAL      円

居住用	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	その他	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
	<input checked="" type="checkbox"/>	TN50	50%	20,000円			10,000円	<input type="checkbox"/>	事業用
<input type="checkbox"/>	<del>TN70</del>	<del>70%</del>	<del>20,000円</del>		<input type="checkbox"/>	<del>駐車場</del>	<del>100%</del>	<del>5,000円</del>	<del>10,000円</del>
<input type="checkbox"/>	<del>TN100</del>	<del>100%</del>	<del>40,000円</del>		<input type="checkbox"/>	<del>→アークス</del>	<del>20%</del>	<del>10,000円</del>	<del>10,000円</del>

↑ご利用の保証に  をお入れください

管理会社	管理会社名	掛谷不動産株式会社			<input checked="" type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
	住所	大阪府茨木市舟木町2番1号シャトー黒田ビル			<input checked="" type="checkbox"/> 審査結果FAX先
	TEL	072-638-3961			<input checked="" type="checkbox"/> 初回保証料請求先
	FAX	072-638-3962			ご担当者

仲介会社	仲介会社名	☐ 元件 ☑ 客付			<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
	住所				<input type="checkbox"/> 審査結果FAX先
	TEL				<input type="checkbox"/> 初回保証料請求先
	FAX				ご担当者

# 保証委託申込書 (記入例)

GTN TRUST NET 21 申込書【個人用】

E-mail : check@gtn.co.jp  
FAX : 03-6685-5734

- 手書きにて記入される場合は、「黒」または「青」のボールペンでハッキリと記入してください。
- 書き損じなどで訂正される場合は、二重線を引き、訂正部分の上または下に記入ください。
- 余白がない場合は、新しい申込書に記入ください。
- 記入または入力された内容にて審査をいたします。誤りがないようお願いいたします。
- 特に、携帯電話・Email・SNS等の連絡先は弊社連絡先として利用いたします。ご注意ください。

申込者様記入欄

フリガナ 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 自前	Global John		携帯電話	080	1234	1234	希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
生年月日	西暦	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍	USA	
Email	John_global@abc.co.jp								
現住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡							入居人数	人
学校名	来日前的場合は、 海外での現住所を記入ください		入学年月	港南1-2-3		小さなお子様含め、同居者がいらっしゃる場合は必ず「別紙入居者(同居者)追加用書式」に記入ください。			
会社名	代表電話		SNS <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input checked="" type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> KaKao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> その他( )						
勤務先住所	SNS ID: John_global		同居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください。						

家族緊急連絡先	※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらか								
フリガナ 氏名	Global Sala		携帯電話					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 続柄
現住所	203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC							国籍	
生年月日	西暦	年	月	日	Email	希望言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他			
国内緊急連絡先	※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報を記入ください。								
フリガナ 氏名	金 華		携帯					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 続柄
現住所	東京		日本在住のご友人様や知人様(配偶者ビザの場合は配偶者)の方がいらっしゃる場合は必ずご記入ください。						
生年月日	西暦	年	月	日	Email	希望言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他			

必要書類	居住用 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先)のどれか一つ <input type="checkbox"/> 就労者 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書のどれか一つ 事業用 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 決算書(直近)または 通帳コピー(口座名簿ページ+最新の残高ページ)	■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(原写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。 ■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。 ※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。
------	---	--

会社使用欄

申込日	2020年12月10日	入居希望日	12月22日	物件名	GTNマンション	102号室	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO
住所	東京		<input checked="" type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市	中央	勝どき1-2			
①家賃	95,000 円		②管理費・共益費	5,000 円		③その他費用 ( )	15,000 円	
<input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 保証金	円		契約同行料金	円		解約予告	ヶ月	
						④駐車場料金	円	
						⑤+⑥+⑦+⑧	月額賃料TOTAL 1:15,000 円	

居住用	<input checked="" type="checkbox"/>	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	<input checked="" type="checkbox"/>	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
<input type="checkbox"/>		TN50	50%	20,000円		<input type="checkbox"/>	事業用	100%	50,000円	30,000円
<input type="checkbox"/>		TN70	70%	28,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円	10,000円
<input type="checkbox"/>		TN100	100%	40,000円		<input type="checkbox"/>		20%	10,000円	10,000円

申込される保証プランに✓してください  
※事業用での申込は、「事業用 100%」のみとなります。  
その他のプランは選択できません。

↑ご利用の保証に <input checked="" type="checkbox"/> をお入れください	管理会社名 ABC管理 株式会社 住所 東京都豊島区池袋1-1-1 TEL 03-1111-2222 FAX 03-2222-3333	<input checked="" type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先 <input checked="" type="checkbox"/> 審査結果 FAX先 <input checked="" type="checkbox"/> 初回保証料請求先 担当者 佐藤	仲介会社名 <input type="checkbox"/> 元付 <input checked="" type="checkbox"/> 客付 株式会社GTN 新大久保 住所 東京都新宿区大久保1-1-1 TEL 03-5555-6666 FAX 03-7777-8888 担当者 ジョン
---	--	---	---

代理店様記入欄

仲介会社様記入欄

審査途中の不備のご案内、審査結果・通知の送付先につきまして  
管理会社様・仲介会社様のいずれかに✓してください。

お申込の際は以下をご準備頂き、TRUST NET21申込書と共にお送りください。

## 1 緊急連絡先

### ■ 家族緊急連絡先

学生の場合はご両親に限ります。

### ■ 国内緊急連絡先

日本国内定住の方を連絡先としてご提出ください。

尚、**国籍・日本語能力問いません。**

※申込者が配偶者ビザ・家族滞在ビザ保有かつ一人入居の場合は  
配偶者の情報を国内緊急連絡先に記入してください

## 2 必要書類

◎ = 申込時必須書類、○ = 契約時必須書類、■ = 場合により必要

- ・複数入居の場合は、入居者全員の在留カードが必要です。
- ・法人名義での申込の場合は代表者の在留カードも必要です。

		在留カード	学生証	パスポート		給与明細	通帳	備考
		表面・裏面	表面・裏面	身分事項 (顔写真)	身分事項 (VISA)		名義・残高ページ	
1	留学 (来日前)			◎			■	※1
	留学 (来日後)	◎	◎	○		■	■	※2
2	特定活動 (ワーキングホリデー)	◎		○		■	■	※3
3	特定活動 (求職中)	◎		○			◎	
4	特定活動 (難民)	◎		○		■	◎	
5	技術・人文知識・国際業務	◎		○		◎		※4
6	教育	◎		○		◎		※4
7	技能	◎		○		◎		※5
8	経営・管理	◎		○			◎	※6
9	永住者	◎		○		◎		※7
10	外交			◎	◎			※8
11	公用			◎	◎			※8
12	SOFA			◎				※9
13	その他在留資格	◎		○		◎		※10
14	駐車場プラン							※11

- ※1 来日前の場合、在留カードがないのでパスポート顔写真ページ必須+入学許可証もしくは合格通知書  
来日前で、入学許可証などがない場合は、学費支払い明細で受付可能
- ※2 進学未定の場合で、ビザ残余期間が少ない場合は、保証金が付くケースがあります  
生活費など自己負担の場合、通帳が必要なケースがあります
- ※3 来日したばかりの方は在留カードのみで可能。来日前の場合はパスポート（顔写真ページとVISAページ必須）  
内定をもらいビザの変更の場合は追加で内定通知書もしくは雇用契約書
- ※4 給与明細なし⇒通帳コピー（名義・最新残高ページ）もしくは社会保険証（国民健康保険証不可）もしくは  
源泉徴収票。勤務期間が1ヶ月未満の場合は内定通知書もしくは雇用契約書
- ※5 給与が振込される場合は通帳コピー（名義・最新残高ページ）もしくは給与明細  
現金で受け取る場合は、在籍確認の電話を行います。
- ※6 会社の登記簿謄本必要  
経営管理へ変更の場合（謄本がない場合）①在留カード②通帳コピー③場合によっては事業計画書
- ※7 給与明細なしは通帳コピー（名義・最新残高ページ）もしくは社会保険証
- ※8 大使館等が発行した身分証
- ※9 IDカードのコピーをご提出ください
- ※10 その他在留資格

法律・会計業務	介護	定住者	高度専門職
興行	文化活動	教授	◆日本人の配偶者
研修	短期滞在	芸術	◆永住者の配偶者
医療	企業内転勤	宗教	◆家族滞在
研究	技能実習	報道	—

◆=一人入居の場合、国内緊急連絡先に  
配偶者（ビザ元）の情報をご記入ください

※短期滞在

原則保証をお受けできません。長期ビザへの  
変更予定の方のみ保証金付で審査を進めさせていただきます

- ※11 本人の運転免許証・車検証をご用意ください  
契約時の必要書類は、車庫証明書（任意）・駐車場契約書が必要となります。

# 入居申込み時の注意点

## 【個人契約の場合】

記入漏れがある申込書は受付できません。

審査に必要な書類が揃っていない場合も同様とします。

また、申込時に契約者、連帯保証人に、申込みの意思確認の連絡をさせていただく事があります。

## 【法人契約の場合】

申込日を含めて2日以内に申込書記載欄全てが記入されていない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は、申込みの受付を解除させていただきます。

また、申込時に入居者に、申込みの意思確認の連絡をさせていただく事があります。